



Privacyreglement

“Pleegouders”

Na advies van het MT op	22 juni 2022
Na advies van de cliëntenraad op	n.v.t.
Na advies van de jongerenraad op	n.v.t.
Na advies van de POR	18 januari 2023
Na instemming van de OR op	n.v.t.
Vastgesteld door de Raad van Bestuur op	20 juni 2022
Versienummer	v1.0
Ontwikkeld in samenwerking met	Dea Eikelboom (FG), Eric Lieben (plz)
Beheer	Dea Eikelboom i.o.v. Inge Mensink
te Herzien	januari 2026

Artikel 1. Begripsbepalingen

Betrokkene	Een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon.
Cliënt	Een jeugdige die is aangemeld bij Trias Jeugdhulp, zijn ouders, of stiefouder, of anderen die de jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden, zijnde niet de pleegouder.
Pleegouder	Degene die, in het kader van jeugdhulp, een jeugdige die niet zijn kind of stiefkind is, als behorend tot zijn gezin, verzorgt en opvoedt, op basis van een pleegcontract met Trias Jeugdhulp.
Dossier	De verzameling van persoonsgegevens en indien relevant hulpverlening gegevens van een cliënt, een medewerker of pleegouder(s), die door Trias Jeugdhulp zijn vastgelegd, al dan niet geautomatiseerd.
Jeugdzorgwerker	De beroepskracht die jeugdhulp verleent.
Jeugdhulp	Ondersteuning van en hulp aan jeugdigen, aan (stief)ouders en andere personen die een jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden, bij (dreigende) opgroei- en opvoedingsproblemen.
Persoonsgegevens	Alle gegevens die vastgelegd zijn over een betrokkene.
Bijzondere Persoonsgegevens	Persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over hinderlijk en onrechtmatig gedrag in verband met een opgelegd verbod en persoonsgegevens over het lidmaatschap van een vakvereniging.
Verwerken van Persoonsgegevens	Iedere handeling of ieder geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden of enig andere vorm van ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
Pleegoudergegevens	De persoonsgegevens van een pleegouder, tot deze persoonsgegevens kunnen ook bijzondere persoonsgegevens behoren.

Artikel 2. Doel van de verwerking van pleegoudergegevens

Het verwerken van pleegoudergegevens en andere persoonsgegevens door Trias Jeugdhulp heeft tot doel de te bieden of de geboden zorg en de resultaten vast te leggen, zodat:

- het pleegcontract/de overeenkomst juist, tijdig en volledig kan worden uitgevoerd,
- de voortgang van de pleegzorg kan worden bewaakt,
- de jeugdhulp van verschillende jeugdzorgwerkers binnen de instelling, binnen de brancheorganisatie en daarbuiten op elkaar kan worden afgestemd,
- verantwoording kan worden afgelegd aan de cliënt, de ouder(s) en aan instellingen of functionarissen die tot taak hebben de verleende zorg te volgen.

Daarnaast heeft het verwerken van pleegoudergegevens tot doel:

- verantwoorde beleidsvoering en zorgvuldige kwaliteitsbewaking van zorg mogelijk te maken,
- de ontwikkeling van beleid en wetenschappelijk onderzoek mogelijk te maken,
- te voldoen aan wettelijke verplichtingen die samenhangen met subsidievoorwaarden.

Artikel 3. Reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van pleegouders met een pleegcontract en aspirant pleegouders en voor gezinshuisouders met een overeenkomst met gezinshuis.com en Trias Jeugdhulp.
2. Dit reglement betreft iedere vorm van verwerking van de in lid 1 genoemde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens mondeling, op papier, digitaal of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

Artikel 4. Verantwoordelijke

1. Trias Jeugdhulp is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en voor alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de pleegouder.
2. Trias Jeugdhulp treft voorzieningen ter bevordering van de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de opgenomen persoonsgegevens.
3. Trias Jeugdhulp ziet er op toe dat afdoende technische en organisatorische maatregelen worden genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen staan beschreven in het beveiligingsplan van Trias Jeugdhulp.

Artikel 5. Pleegouderdossier

1. Trias Jeugdhulp legt gegevens in verband met de uitvoering van de pleegzorg deels vast in het cliëntdossier en deels in het dossier pleegouder.
2. In het dossier worden de volgende gegevens van pleegouder vastgelegd:
 - a. naam, adres, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats en -land, burgerlijke staat, naam en leeftijd van eventuele kinderen, telefoonnummer, Burger Service Nummer, bankrekeningnummer, opleiding, beroep, culturele achtergrond, levensovertuiging
 - b. medische verklaring en verklaring Raad voor de Kinderbescherming, pleegcontract/overeenkomst

- c. gezinsverslag, netwerkonderzoek, pleeggezin begeleidingsplan, voortgangsverslag en veiligheidschecklist.
3. De persoonsgegevens die worden vastgelegd kunnen bijzondere persoonsgegevens zijn, voor zover verwerking van deze gegevens op grond van de wet noodzakelijk is voor de te verlenen jeugdhulp en of voor de wettelijke registratieverplichtingen van de instelling.
4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Jeugdwet op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
5. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden (artikel 2) waarvoor ze zijn verkregen.
6. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Artikel 6. Kennisgeving van de verwerking van gegevens pleegouder

Trias Jeugdhulp zorgt dat iedere pleegouder kennis kan nemen van dit reglement en de algemene voorwaarden.

Trias Jeugdhulp zorgt dat iedere nieuwe pleegouder bij het ondertekenen van het pleegcontract op de hoogte is van dit reglement en bovengenoemde voorwaarden en protocollen.

Artikel 7. Inzage dossiergegevens pleegouder

1. Voor zover nodig voor de hulpverlening, hebben binnen Trias Jeugdhulp de volgende personen inzage in het dossier zonder toestemming:
 - a. de jeugdzorgwerker(s) die betrokken zijn bij de werving en selectie van pleegouders;
 - b. de jeugdzorgwerker(s) die betrokken zijn bij de koppeling van cliënt en pleeggezin/gezinshuis;
 - c. de jeugdzorgwerker(s) die rechtstreeks betrokken zijn bij de zorg aan de cliënt in het pleeggezin;
 - d. de vervanger van de jeugdzorgwerker die rechtstreeks betrokken is bij de zorg aan de cliënt;
 - e. de leidinggevende van de jeugdzorgwerker genoemd onder a, b, c en d.;
 - f. het personeelslid dat in verband met technische of administratieve (zorg)ondersteuning taken heeft op het gebied van registratie, de kwaliteit van de registratie en dossierbeheer.
2. In uitzondering op artikel 7 lid 1 geldt voor pleegouders die tevens medewerker zijn van Trias Jeugdhulp dat hun dossier slechts mag worden ingezien en bewerkt door de jeugdzorgwerker betrokken bij de koppeling (lid 1 b.), en de direct betrokken gedragswetenschapper (lid 1 c.), pleegzorgbegeleider (lid 1 c.) en manager pleegzorg (lid 1 e.).

Artikel 8. Toestemming voor het verstrekken van gegevens pleegouder

1. Voor het verstrekken van gegevens is toestemming van de desbetreffende pleegouder nodig, behalve voor de verstrekking voortvloeiend uit wettelijke verplichtingen en aan instanties als belastingdienst en uitkeringsinstanties.
2. Naam, adres en woonplaatsgegevens kunnen worden verstrekt aan organisaties met wie collectieve afspraken zijn gemaakt die de pleegouder en/of zijn pleegkind voordeel kunnen opleveren.
3. Het verwerken en verstrekken van gegevens is alleen toegestaan aan de direct

betrokken hulpverlener, zijn direct leidinggevende manager, de direct betrokken gedragswetenschapper/werkbegeleider en de secretariaatsmedewerker(s) met hiertoe gedelegeerde taken, volgens vastgestelde procedures.

4. Geanonimiseerde gegevens kunnen zonder toestemming worden verstrekt ten behoeve van statistiek, certificering of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van welzijn en jeugdhulp, mits het onderzoek het algemeen belang dient en niet zonder de betreffende gegevens kan worden uitgevoerd.

Artikel 9. Het verstrekken van gegevens van pleegouder aan derden

1. Jeugdzorgwerkers kunnen, indien noodzakelijk, zonder toestemming gegevens verstrekken aan:
 - a. degene van wie beroepshalve de medewerking bij de toegang tot, of de uitvoering van de jeugdzorg noodzakelijk is;
 - b. degene die betrokken is bij de voorbereiding of de uitvoering van een maatregel van kinderscherming;
 - c. de functionaris of organisatie waaraan de instelling op grond van de wet, op grond van een rechterlijke uitspraak of op grond van een voorwaarde van het OM, verplicht is te rapporteren over de cliënt en over de voortgang van de aan hem verleende jeugdhulp.
2. De jeugdzorgwerker verstrekt alleen die gegevens die noodzakelijk zijn voor de medewerking bij de toegang of de uitvoering van de jeugdhulp, of voor de voorbereiding of uitvoering van een maatregel van kinderscherming.
3. Deze verstrekking wordt zoveel mogelijk tevoren met de pleegouder besproken en hij/zij wordt in ieder geval van tevoren geïnformeerd.
4. Is het naar het oordeel van de jeugdzorgwerker onder wiens verantwoordelijkheid een vrijwilliger of een stagiair jeugdhulp verleent, noodzakelijk dat de vrijwilliger of de stagiair beschikt over de gegevens, dan verstrekt deze jeugdzorgwerker de noodzakelijke gegevens aan de vrijwilliger of de stagiair. Op deze gegevensverstrekking is lid 3 van toepassing.
5. Het personeelslid met administratieve taken verstrekt die gegevens, die van belang zijn voor de uitvoering van de overeenkomst pleegzorg, waarbij de pleegouder partij is.

Artikel 10. Verstrekken van gegevens van pleegouder met een beroep op overmacht

1. Het bepaalde in artikel 9 van dit reglement, kan een jeugdzorgwerker zonder toestemming van de pleegouder gegevens verstrekken als zijn cliënt (pleegkind) zich in een zeer ernstige situatie bevindt die alleen kan worden beperkt of opgeheven door het verstrekken van gegevens van de pleegouder aan een ander.
2. Voorwaarden voor deze verstrekking zijn:
 - a. De jeugdzorgwerker kan, gelet op de situatie, niet om toestemming vragen of heeft zich ingespannen om toestemming voor de verstrekking te krijgen maar heeft deze niet verkregen.
 - b. Andere wegen, dan verstrekking van gegevens, leiden zeer waarschijnlijk niet tot verbetering van de ernstige situatie waarin de cliënt zich bevindt.
 - c. Naar het oordeel van de jeugdzorgwerker wegen de belangen die de cliënt heeft bij verstrekking van gegevens op tegen de belangen die de pleegouder heeft bij geheimhouding.
 - d. De jeugdzorgwerker voert voordat hij tot gegevensverstrekking besluit, overleg met zijn leidinggevende.

- e. De jeugdzorgwerker verstrekt de gegevens alleen aan een ander, indien deze persoon een bijdrage kan leveren aan de verbetering van de situatie van de cliënt.
 - f. De jeugdzorgwerker verstrekt uitsluitend die gegevens die noodzakelijk zijn voor het verbeteren van de situatie van de cliënt.
3. In geval van een redelijk vermoeden van kindermishandeling, verwaarlozing, seksueel misbruik of misstanden ten aanzien van kinderen in (pleeg)gezinnen is de jeugdzorgwerker op grond van de Jeugdwet bevoegd, zo nodig zonder toestemming van de pleegouder, op basis van het afwegingskader (stap 4 en 5 van de meldcode) een melding te doen bij Veilig Thuis volgens de verbeterde meldcode in het "Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling".
 4. Indien een situatie zoals bedoeld in lid 1 t/m 3 zich voordoet, wordt de belangenafweging en besluitvorming (na overleg met en toestemming van de manager) schriftelijk gerapporteerd in het dossier van pleegouder.

Artikel 11. Recht op verbetering, aanvulling, afscherming, verwijdering of overdraagbaarheid van gegevens

1. De pleegouder heeft recht op inzage van zijn dossier, waarbij op aanvraag een jeugdzorgwerker uitleg en toelichting geeft.
2. Dit inzagerecht omvat ook de persoonsgegevens die over de pleegouder door Trias Jeugdhulp zijn vastgelegd in het cliëntdossier van het (pleeg)kind.
3. De pleegouder kan Trias Jeugdhulp verzoeken de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
4. Trias Jeugdhulp bericht binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of, dan wel in hoeverre, hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
5. De pleegouder kan de verantwoordelijke van een instelling schriftelijk verzoeken zijn persoonsgegevens te vernietigen.
6. In reactie op een verzoek zoals bedoeld in lid 5 vernietigt Trias Jeugdhulp binnen drie maanden de persoonsgegevens van de verzoeker, tenzij het persoonsgegevens betreft waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de verzoeker, of indien de vernietiging in strijd is met de wet.
7. De pleegouder of betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij zelf aangeleverd heeft, in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm te verkrijgen en/of rechtstreeks over te laten dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke.
8. De pleegouder heeft recht op beperking van het gebruik van persoonsgegevens.
9. De pleegouder heeft recht op een menselijke blik bij geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
10. De pleegouder heeft er recht op om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn gegevens.
11. De pleegouder heeft recht op duidelijke informatie over de verwerking van zijn persoonsgegevens.

Artikel 12. Bewaarplicht

Trias Jeugdhulp bewaart de gegevens van pleegouder gedurende vijf jaar, te rekenen

vanaf het tijdstip van uitschrijven van de pleegouder, of zoveel langer voor zover aannemelijk kan worden gemaakt dat het bewaren van het dossier een bijdrage kan leveren aan het beëindigen van een mogelijke situatie van kindermishandeling, verwaarlozing, seksueel misbruik of van belang kan zijn voor de vaststelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering, bewaart de organisatie het pleegouderdossier zoveel langer als hiervoor nodig is.

Artikel 13. Geheimhouding

Ieder die op grond van dit reglement kennis neemt van gegevens van pleegouder(s) of andere persoonsgegevens, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij uit de wet of uit dit reglement verstrekking van persoonsgegevens voortvloeit.

Artikel 14. Klachtrecht

Iedere pleegouder of betrokkene kan schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Trias Jeugdhulp indien hij meent dat door (een medewerker van) Trias Jeugdhulp, zijn gegevens worden verwerkt op een wijze die in strijd is met de wet of met dit reglement.

De klachtencommissie houdt overeenkomstig het klachtenreglement een aparte registratie bij over de afhandeling van binnengekomen klachten. Daarnaast behoudt de betrokkene de rechten die worden toegekend in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Contactgegevens: Trias Jeugdhulp
t.a.v. klachtencommissie
Zwartewaterallee 25
8032 DZ Zwolle
E-mail: klachten@triasjeugdhulp.nl

In het geval van een onbevredigende afhandeling kan door betrokkene contact opgenomen worden met de Autoriteit Persoonsgegevens
www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Artikel 15. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

1. Wanneer een soort verwerking, in het bijzonder een verwerking waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen voert Trias Jeugdhulp vóór de verwerking een beoordeling uit van het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van persoonsgegevens. Eén beoordeling kan een reeks vergelijkbare verwerkingen bestrijken die vergelijkbare hoge risico's inhouden.
2. De beoordeling bevat ten minste:
 - a) een systematische beschrijving van de beoogde verwerkingen en de verwerkingsdoeleinden;
 - b) een beoordeling van de noodzaak en de evenredigheid van de verwerkingen met betrekking tot de doeleinden;
 - c) een beoordeling van het eerste lid van dit artikel bedoelde risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen; en
 - d) de beoogde maatregelen om de risico's aan te pakken, waaronder waarborgen, veiligheidsmaatregelen en mechanismen om de bescherming van persoonsgegevens te garanderen en om aan te tonen dat aan de

verordening is voldaan, met inachtneming van de rechten en gerechtvaardigde belangen van de betrokkenen en andere personen in kwestie (zie ook artikel 4.3).

3. Indien nodig verricht Trias een toetsing om te beoordelen of de verwerking overeenkomstig de gegevensbeschermingseffectbeoordeling wordt uitgevoerd, zulks ten minste wanneer sprake is van een verandering van het risico dat de verwerking(en) inhouden.

Artikel 16. Melding van datalekken

1. Indien een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden, meldt Trias dit zonder onredelijke vertraging en, indien mogelijk, uiterlijk 72 uur nadat zij er kennis van heeft genomen, aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een (hoog) risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Indien de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens niet binnen 72 uur plaatsvindt, wordt de vertraging toegelicht (gemotiveerd).
2. Wanneer de inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, deelt Trias Jeugdhulp de betrokkene de inbreuk in verband met persoonsgegevens onverwijld mee.
3. De mededeling aan de betrokkene is niet vereist wanneer een van de volgende voorwaarden is vervuld:
 - a) de zorgaanbieder heeft passende technische en organisatorische beschermingsmaatregelen genomen en deze maatregelen zijn toegepast op de persoonsgegevens waarop de inbreuk in verband met persoonsgegevens betrekking heeft, met name die welke de persoonsgegevens onbegrijpelijk maken voor onbevoegden, zoals versleuteling;
 - b) de zorgaanbieder heeft achteraf maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat het hoge risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen zich waarschijnlijk niet meer zal voordoen;
 - c) de mededeling zou onevenredige inspanningen vergen. In dat geval komt er in de plaats daarvan een openbare mededeling of een soortgelijke maatregel waarbij betrokkenen even doeltreffend worden geïnformeerd.
4. Trias verwerkt datalek meldingen via de interne vastgestelde Procedure melding (potentieel) datalek.

Artikel 17. Slotbepaling

1. Dit reglement treedt in werking op 22-06-2022.
2. Trias Jeugdhulp evalueert en herziet (minimaal) eens in de drie jaar dit reglement, tenzij wetgeving of andere omstandigheden aanleiding zijn per direct een wijziging door te voeren.
3. Wijziging of aanvulling van dit reglement vindt slechts plaats met inachtneming van de door de wetgever gestelde regels.
4. Dit reglement kan worden aangehaald als "Privacyreglement Pleegouder Trias Jeugdhulp".

Bronnen

Algemene Verordening Gegevensbescherming, www.autoriteitpersoonsgegevens.nl
Jeugdwet, wetten.overheid.nl