

Voor zwangerschapsvervanging op de Zorgadministratie zijn wij van 1 december 2025 tot 1 mei 2026 op zoek naar een:

Medewerker Zorgadministratie en Registratie ondersteuning

16 - 20 uur per week

Wat ga je doen?

Je werkt samen in een team waarin alle cliëntadministratie voor de facturatie wordt verwerkt. Eén van jouw hoofdtaken is het zorgen dat de contacten juist geregistreerd worden in de dossiers zodat er een correcte facturatie plaatsvindt.

Als Medewerker Registratie & Ondersteuning werk je zelfstandig, ondersteun je collega's bij onder andere contactregistratie en voer je hier meerdere controles op uit. Waar nodig geef je instructie. Je hebt oog voor een optimale facturatie en plant je werkzaamheden daaromheen.

Past deze baan bij jou?

Wij zoeken een nauwkeurige en zelfstandige professional die ons team komt versterken. Je beschikt over mbo werk- en denkniveau en hebt relevante werkervaring op zak. Een klantgerichte instelling staat bij jou voorop. Je bent bovendien digitaal vaardig en communiceert moeiteloos: je hebt uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands. Kennis van het registratieprogramma Care4 en/of jeugdzorg financiering is een pré.

Wat bieden wij jou?

Uiteraard fijne collega's, een informele werksfeer en een zelfstandige functie. Maar dat is niet het enige. Wij bieden:



- goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden conform cao Jeugdzorg, wegens de combinatiefunctie: salarisschaal 6 (min. €2.618,60 – max. €3.722,80 o.b.v. 36 uur);
- een standplaats in Zwolle;
- een eindejaarsuitkering van 8,3% en vakantiegeld van 8% van je jaarloon;
- aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals bedrijfsfitness, fietsplan en een tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering;
- pensioenfonds Zorg en Welzijn.

Wil je meer weten?

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Miriam Wolf, medewerker zorgadministratie, via m.wolf@triasjeugdhulp.nl of 06-52393182.

[Envelope](#)

Wil je solliciteren?

Heb je interesse? Leuk! Stuur dan je cv en motivatie **vóór 26 oktober** onder vermelding van **vacaturenummer 053-2025** naar werken@triasjeugdhulp.nl t.a.v. Nick Elshof, Manager Bedrijfsbureau. Je ontvangt een automatisch bericht van ontvangst. Ontvang je dit bericht niet? Dan is de sollicitatie niet bij ons binnengekomen.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats in week 44.

Envelope

Trias Jeugdhulp biedt met ruim 400 medewerkers én ruim 550 pleegouders ondersteuning bij opgroeien en opvoeden in Overijssel, maar ook in de regio Twente en Midden-IJssel/Oost Veluwe. Wij bieden onze hulp bij voorkeur thuis of in de directe omgeving van de cliënt. Voor meer informatie: www.triasjeugdhulp.nl