

Privacyreglement Pleegouders/Jeugdzorgboeren

TRIAS JEUGDHULP

Na advies van het TMT op	13 oktober 2010
Na advies van de cliëntenraad op	n.v.t.
Na advies van de jongerenraad op	n.v.t.
Na advies van de POR op	21 februari 2008 en 3 april 2008 op pleegouderdeel
Na instemming van de OR op	n.v.t.
Vastgesteld door de Raad van Bestuur op	13 oktober 2010
Versienummer	04 (05-10-10)
Ontwikkeld in samenwerking met	Bregje van de Lisdonk (adviseur ICT PICO), Eric Lieben (pleegzorgwerker), Tine Leeuwenkamp (beleidsmedewerker) en Wilma Massop (manager pleegzorg)
Beheer	Joke van Dorsten (bestuurssecrtaresse)
Herzien	2012

Privacyreglement Pleegouder/Jeugdzorgboer Trias Jeugdhulp

Artikel 1 Begripsbepalingen

Cliënt	Een jeugdige, zijn ouders, of stiefouder, of anderen die de jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden, zijnde niet de pleegouder.
Pleegouder	Degene die, in het kader van jeugdhulp, een jeugdige die niet zijn kind of stiefkind is, als behorend tot zijn gezin, verzorgt en opvoedt, op basis van een overeenkomst pleegzorg.
Jeugdzorgboer	Degene die, in het kader van jeugdhulp, een jeugdige die niet zijn kind of stiefkind is, begeleidt op basis van een overeenkomst jeugdzorgboerderijen.
Dossier	De verzameling van persoonsgegevens met betrekking tot een cliënt, een medewerker of pleegouder(s), die door Trias Jeugdhulp zijn vastgelegd, al dan niet geautomatiseerd.
Geregistreeerde	Iedere persoon waarvan persoonsgegevens zijn vastgelegd.
Hulpverlener	De beroepskracht die jeugdhulp verleent.
Jeugdhulp	Ondersteuning van en hulp aan jeugdigen, aan (stief)ouders en andere personen die een jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden, bij (dreigende) opgroei- en opvoedingsproblemen.
Persoonsgegevens	Alle gegevens die direct of indirect te herleiden zijn tot een bepaald persoon.
Bijzondere Persoonsgegevens	Persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over hinderlijk en onrechtmatig gedrag in verband met een opgelegd verbod en persoonsgegevens over het lidmaatschap van een vakvereniging.
Verwerken van Persoonsgegevens	Iedere handeling of ieder geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden of enig andere vorm van ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Pleegoudergegevens De persoonsgegevens van een pleegouder, tot deze persoonsgegevens kunnen ook bijzondere persoonsgegevens behoren.

Jeugdzorgboergegegevens De persoonsgegevens van een jeugdzorgboer, tot deze persoonsgegevens kunnen ook bijzondere persoonsgegevens behoren.

Verantwoordelijke De Raad van Bestuur van de stichting Trias Jeugdhulp.

Artikel 2 Doel van de verwerking van pleegouder- en jeugdzorgboergegegevens

Het verwerken van pleegouder- en jeugdzorgboergegegevens en andere persoonsgegevens door Trias Jeugdhulp heeft tot doel de te bieden of de geboden zorg en de resultaten vast te leggen, zo dat:

- de overeenkomst pleegzorg/jeugdzorgboerderijen juist, tijdig en volledig kan worden uitgevoerd,
- de voortgang van de pleegzorg kan worden bewaakt,
- de voortgang van de begeleiding bij de jeugdzorgboerderij kan worden bewaakt,
- de jeugdhulp van verschillende hulpverleners binnen de instelling, binnen de brancheorganisatie en daarbuiten op elkaar kan worden afgestemd,
- verantwoording kan worden afgelegd aan de cliënt, de ouder(s) en aan instellingen of functionarissen die tot taak hebben de verleende pleegzorg te volgen.

Daarnaast heeft het verwerken van pleegouder- en jeugdzorgboergegegevens tot doel:

- verantwoorde beleidsvoering en zorgvuldige kwaliteitsbewaking van zorg mogelijk te maken,
- de ontwikkeling van beleid en wetenschappelijk onderzoek mogelijk te maken,
- te voldoen aan wettelijke verplichtingen die samenhangen met subsidievoorwaarden.

Artikel 3 Reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van pleegouders met een overeenkomst pleegzorg en aspirant pleegouders en voor jeugdzorgboeren met een overeenkomst jeugdzorgboerderijen bij Trias Jeugdhulp.
2. Dit reglement betreft iedere vorm van verwerking van de in lid 1 genoemde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens mondeling, op papier, digitaal of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.
3. Dit reglement bevat richtlijnen voor het gebruik van e-mail door pleegouders en jeugdzorgboeren.

Artikel 4 Verantwoordelijke

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en voor alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de pleegouder en jeugdzorgboer.

2. De verantwoordelijke treft voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens.
3. De verantwoordelijke ziet er op toe dat afdoende technische en organisatorische maatregelen worden genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen staan beschreven in het beveiligingsplan van de verantwoordelijke. De hoofdpunten van dit beveiligingsplan zijn als bijlage 1 toegevoegd aan dit reglement en worden geacht hiervan deel uit te maken.

Artikel 5 Pleegouderdossier en dossier jeugdzorgboer

1. Trias Jeugdhulp legt gegevens in verband met de pleegzorg of begeleiding op de jeugdzorgboerderij deels vast in het cliëntdossier en deels in het dossier pleegouder/jeugdzorgboer.
2. In het dossier worden de volgende gegevens van pleegouder/jeugdzorgboer vastgelegd:
 - a. naam, adres, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats en -land, burgerlijke staat, naam en leeftijd van eventuele kinderen, telefoonnummer, BurgerServiceNummer, bank/gironummer, opleiding, beroep, culturele achtergrond, levensovertuiging
 - b. medische verklaring (alleen pleegzorg) en verklaring Raad voor de Kinderbescherming, overeenkomst pleegzorg/jeugdzorgboerderij
 - c. voortgangsverslagen, gespreksverslagen, brieven.
3. De persoonsgegevens die worden vastgelegd kunnen bijzondere persoonsgegevens zijn, voor zover verwerking van deze gegevens op grond van de wet noodzakelijk is voor de te verlenen jeugdhulp en of voor de wettelijke registratieverplichtingen van de instelling.
4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet op de Jeugdzorg op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
5. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
6. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Artikel 6 Kennisgeving van de verwerking van gegevens pleegouder/jeugdzorgboer

De verantwoordelijke zorgt dat iedere pleegouder/jeugdzorgboer kennis kan nemen van dit reglement.

De verantwoordelijke zorgt dat iedere nieuwe pleegouder/jeugdzorgboer bij het ondertekenen van de overeenkomst pleegzorg/jeugdzorgboerderij op de hoogte is van dit reglement.

Artikel 7 Toestemming voor het verstrekken van gegevens pleegouder/jeugdzorgboer

1. Voor het verstrekken van gegevens is toestemming van de desbetreffende pleegouder(s)/ jeugdzorgboer nodig, behalve voor de verstrekking voortvloeiend uit wettelijke verplichtingen en aan instanties als belastingdienst en uitkeringsinstanties.
2. Naam, adres en woonplaatsgegevens kunnen worden verstrekt aan organisaties met wie collectieve afspraken zijn gemaakt die de pleegouder en/of zijn pleegkind of de jeugdzorgboer voordeel kunnen opleveren.
3. Het verwerken en verstrekken van gegevens is alleen toegestaan aan de direct betrokken hulpverlener, zijn direct leidinggevende teamleider, de direct betrokken gedragswetenschapper/werkbegeleider en de secretariaatsmedewerker(s) met hiertoe gedelegeerde taken, volgens vastgestelde procedures.
4. Geanonimiseerde gegevens kunnen zonder toestemming worden verstrekt ten behoeve van statistiek, certificering of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van welzijn en jeugdhulp, mits het onderzoek het algemeen belang dient en niet zonder de betreffende gegevens kan worden uitgevoerd.

Artikel 8 Het verstrekken van gegevens van pleegouder/jeugdzorgboer aan derden

1. Voor zover nodig voor de hulpverlening, hebben binnen Trias Jeugdhulp de volgende personen inzage in het dossier zonder toestemming:
 - a. de hulpverlener(s) die betrokken zijn bij de werving en selectie van pleegouders/jeugdzorgboeren;
 - b. de hulpverlener(s) die betrokken zijn bij de koppeling van cliënt en pleeggezin/jeugdzorgboerderij;
 - c. de hulpverlener(s) die rechtstreeks betrokken zijn bij de zorg aan de cliënt in het pleeggezin/jeugdzorgboerderij;
 - d. de vervanger van de hulpverlener die rechtstreeks betrokken is bij de zorg aan de cliënt;
 - e. de leidinggevende van de hulpverlener genoemd onder a, b, c en d.;
 - f. de verantwoordelijke, voor zover noodzakelijk voor zijn taakuitoefening;
 - g. het personeelslid dat in verband met technische of administratieve ondersteuning taken heeft op het gebied van registratie en dossierbeheer.
2. Hulpverleners kunnen, indien noodzakelijk, zonder toestemming gegevens verstrekken aan:
 - a. degene van wie beroepshalve de medewerking bij de toegang tot, of de uitvoering van de jeugdzorg noodzakelijk is;
 - b. degene die betrokken is bij de voorbereiding of de uitvoering van een maatregel van kindbescherming;
 - c. de functionaris of organisatie waaraan de instelling op grond van de wet, op grond van een rechterlijke uitspraak of op grond van een voorwaarde van het OM, verplicht is te rapporteren over de cliënt en over de voortgang van de aan hem verleende jeugdhulp.

3. De hulpverlener verstrekt alleen die gegevens die noodzakelijk zijn voor de medewerking bij de toegang of de uitvoering van de jeugdhulp, of voor de voorbereiding of uitvoering van een maatregel van kindbescherming.
4. Deze verstrekking wordt zoveel mogelijk van tevoren met de pleegouder(s)/jeugdzorgboeren besproken en hij/zij wordt/worden in ieder geval van tevoren geïnformeerd.
5. Is het naar het oordeel van de hulpverlener onder wiens verantwoordelijkheid een vrijwilliger of een stagiair jeugdhulp verleent, noodzakelijk dat de vrijwilliger of de stagiair beschikt over de gegevens, dan verstrekt deze hulpverlener de noodzakelijke gegevens aan de vrijwilliger of de stagiair. Op deze gegevensverstrekking is lid 4 van toepassing.
6. Het personeelslid met administratieve taken verstrekt die gegevens, die voor de uitvoering van de overeenkomst pleegzorg/jeugdzorgboerderijen, waarbij de pleegouder/jeugdzorgboer partij is, van belang zijn.

Artikel 9 Verstrekken van gegevens van pleegouder/jeugdzorgboer met een beroep op overmacht

1. Ondanks het bepaalde in artikel 8 van dit reglement, kan een hulpverlener zonder toestemming van de pleegouder/jeugdzorgboer gegevens verstrekken als zijn cliënt (pleegkind of kind/jeugdige op de zorgboerderij) zich in een zeer ernstige situatie bevindt die alleen kan worden beperkt of opgeheven door het verstrekken van gegevens van de pleegouder/jeugdzorgboer aan een ander.
2. Voorwaarden voor deze verstrekking zijn:
 - a. De hulpverlener kan, gelet op de situatie, niet om toestemming vragen of heeft zich ingespannen om toestemming voor de verstrekking te krijgen maar heeft deze niet verkregen.
 - b. Andere wegen, dan verstrekking van gegevens, leiden zeer waarschijnlijk niet tot verbetering van de ernstige situatie waarin de cliënt zich bevindt.
 - c. Naar het oordeel van de hulpverlener wegen de belangen die de cliënt heeft bij verstrekking van gegevens op tegen de belangen die de pleegouder/jeugdzorgboer heeft bij geheimhouding.
 - d. De hulpverlener voert voordat hij tot gegevensverstrekking besluit, overleg met zijn leidinggevende.
 - e. De hulpverlener verstrekt de gegevens alleen aan een ander, indien deze persoon een bijdrage kan leveren aan de verbetering van de situatie van de cliënt.
 - f. De hulpverlener verstrekt uitsluitend die gegevens die noodzakelijk zijn voor het verbeteren van de situatie van de cliënt.
3. In geval van een redelijk vermoeden van kindermishandeling is de hulpverlener op grond van de Wet op de Jeugdzorg bevoegd, zo nodig zonder toestemming van de pleegouder/jeugdzorgboer, een melding te doen bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Voordat de hulpverlener zijn melding doet, voert hij overleg met zijn leidinggevende.
4. Indien een situatie zoals bedoeld in lid 1 t/m 3 zich voordoet, wordt de belangenafweging en besluitvorming (na overleg met en toestemming van de teamleider) schriftelijk gerapporteerd in het dossier van pleegouder/jeugdzorgboer.

Artikel 10 Richtlijnen e-mailgebruik tussen pleegouder/jeugdzorgboer en Trias Jeugdhulp

1. Het versturen van e-mail berichten moet voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. een correcte vermelding van de afzender
 - b. een duidelijke onderwerpaanduiding
 - c. een ondertekening onder een e-mail bestaat uit een aantal gegevens, zoals naam, e-mailadres, eventueel adres, eventueel telefoonnummer
 - d. de toepassing van technische maatregelen om beschadiging van netwerk en systemen door virussen, trojans of andere schadelijke programmatuur te voorkomen
 - e. de toepassing van technische en organisatorische maatregelen om het uitlekken van vertrouwelijke gegevens te voorkomen.
2. Het is niet toegestaan om:
 - a. berichten anoniem of onder een fictieve naam te versturen
 - b. dreigende, beledigende, seksueel getinte dan wel discriminerende berichten te versturen
 - c. kettingbrieven te versturen
 - d. attachments te versturen die programmacode bevatten, virussen of trojans
 - e. in strijd met de wet of onethisch te handelen.
3. In de e-mailberichten en eventueel bijgevoegde attachments mogen nooit persoonsgegevens van de cliënt worden opgenomen.
Hooguit kan een aanduiding "(pleeg)kind" en een verder niet herleidbare beschrijving van probleem of voortgang worden opgenomen.

Artikel 11 Recht op verbetering, aanvulling, afscherming of verwijdering

1. De pleegouder/jeugdzorgboer heeft recht op inzage van zijn dossier.
2. Dit inzagerecht omvat ook de persoonsgegevens die over de pleegouder/jeugdzorgboer door Trias Jeugdhulp zijn vastgelegd in het cliëntdossier van het (pleeg)kind.
3. De pleegouder/jeugdzorgboer kan de verantwoordelijke verzoeken de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
4. De verantwoordelijke bericht binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of, danwel in hoeverre, hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
5. De pleegouder/jeugdzorgboer kan de verantwoordelijke van een instelling schriftelijk verzoeken zijn persoonsgegevens te vernietigen.
6. In reactie op een verzoek zoals bedoeld in lid 5 vernietigt de verantwoordelijke binnen drie maanden de persoonsgegevens van de verzoeker, tenzij het persoonsgegevens betreft waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de verzoeker, of indien de vernietiging in strijd is met de wet.

Artikel 12 Bewaarplicht

Trias Jeugdhulp bewaart de gegevens van pleegouder/jeugdzorgboer gedurende vijftien jaar, te rekenen vanaf het tijdstip van uitschrijven van de pleegouder/jeugdzorgboer, of zoveel langer als redelijkerwijs voor de zorgvuldige hulpverlening noodzakelijk is.

Artikel 13 Geheimhouding

Ieder die op grond van dit reglement kennis neemt van gegevens van pleegouder/jeugdzorgboer of andere persoonsgegevens, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij uit de wet of uit dit reglement verstrekking van persoonsgegevens voortvloeit.

Artikel 14 Klachtrecht

Iedere geregistreerde kan schriftelijk een klacht indienen bij de verantwoordelijke indien hij meent dat door (een medewerker van) de verantwoordelijke, gegevens van pleegouder/jeugdzorgboer worden verwerkt op een wijze die in strijd is met de wet of met dit reglement. De klachtencommissie houdt overeenkomstig het klachtenreglement een aparte registratie bij over de afhandeling van binnengekomen klachten. Daarnaast behoudt de geregistreerde de rechten die worden toegekend in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 15 Slotbepaling

1. Dit reglement treedt in werking op 10 april 2008.
2. De verantwoordelijke herzielt minimaal eens in de twee jaar dit reglement.
3. Wijziging of aanvulling van dit reglement vindt slechts plaats met inachtneming van de door de wetgever gestelde regels.
4. Dit reglement kan worden aangehaald als "Privacyreglement Pleegouder Jeugdzorgboer Trias Jeugdhulp".
5. Dit reglement is herzien op 13 september 2010.

Bronnen

Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) juli 2001
Beveiliging van persoonsgegevens, achtergrondstudies en verkenningen (AV23), Registratiekamer, Den Haag, april 2001
Privacyreglement Bureau Jeugdzorg, tekst en toelichting, en Privacywijzer MOGroep, Utrecht, dec 2004
Mag het een beetje minder zijn, over privacy-enhancing Technologies, College Bescherming Persoonsgegevens, Den Haag, januari 2002
Goed werken in netwerken, regels voor controle op e-mail en internetgebruik van werknemers (AV21), College Bescherming Persoonsgegevens, Den Haag, april 2002
Publicatie van persoonsgegevens op internet, College Bescherming Persoonsgegevens, Den Haag, oktober 2007
Privacyreglement Cliëntgegevens, Lindenhout, Arnhem, mei 2004
Paraplu voor pleegouders, Kramer M., Uitgeverij SWP Amsterdam, september 2005
Omgang met cliëntgegevens in de jeugdzorg, Ministerie van VWS, september 2003

Hoofdpunten uit het beveiligingsplan

Trias Jeugdhulp treft passende technische en organisatorische maatregelen om gegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Dit betekent enerzijds dat de gegevens zorgvuldig opgeslagen worden, anderzijds dat de toegang tot gegevens door onbevoegden wordt tegengegaan.

De uitvoerige beschrijving van de technische en organisatorische maatregelen zijn te vinden in de notitie “Veilig verblijf bij Trias Jeugdhulp” en het informatiebeveiligingsplan. De belangrijkste maatregelen staan hieronder genoemd.

Bescherming tegen verlies

1. Papieren dossiers zijn opgeslagen in afgesloten kasten/ruimtes.
2. Er is een registratiesysteem waaruit blijkt wie verantwoordelijk is voor het dossier dat niet op de geëigende plaats aanwezig is.
3. Er zijn back-up en recovery procedures voor de digitale gegevens. Back-up media worden bewaard in de kluis, op een andere locatie dan waar de computerapparatuur staat.
4. Er is back-up apparatuur die gebruikt kan worden bij uitval van de apparatuur van het productiesysteem van digitale gegevens.
5. De digitale gegevens zijn toegankelijk vanaf iedere werkplek binnen de netwerkstructuur, mits geautoriseerd, en niet afhankelijk van een individueel werkstation.

Toegang tot persoonsgegevens

1. Er is vastgelegd door het lijnmanagement, de verantwoordelijke voor de gegevens, wie toegang heeft tot de papieren dossiers.
2. De toegang tot digitale gegevens is beveiligd door een persoonlijk wachtwoord, zowel op netwerkniveau als op toepassingsniveau. Autorisaties worden verleend door het lijnmanagement, de verantwoordelijke voor de gegevens.
3. Er is een autorisatieschema voor de toegang tot digitale gegevens, waarin is vastgelegd wie beheerder(s) en gebruikers zijn. Op gebruikersniveau wordt toegang verleend op scherm- en veldniveau.
4. Om zich toegang te verschaffen tot gegevensbronnen (zowel intern als extern) mag alleen gebruik worden gemaakt van geautoriseerde verbindingen.

Verstrekken van persoonsgegevens

1. Het verstrekken van gegevens, volgens het privacyreglement, kan binnen Trias Jeugdhulp digitaal plaatsvinden mits gebruik wordt gemaakt van geautoriseerde verbindingen.

2. Het verstrekken van gegevens, volgens het privacyreglement, naar belastingdienst, uitkeringsinstanties en banken kan digitaal plaatsvinden mits gebruik wordt gemaakt van geautoriseerde verbindingen.
3. Het verstrekken van gegevens aan de betreffende pleegouder/jeugdzorgboer mag digitaal plaatsvinden als de pleegouder/jeugdzorgboer daarmee instemt, anders worden gegevens op papier verstrekt.