

-Hoofdstuk 2. Plaatsing, taakverdeling, werkwijze teams

Voordat een kind in een pleeggezin wordt geplaatst, is er al een hele procedure aan vooraf gegaan. Deze procedure gebeurt zorgvuldig, omdat het belangrijk is om uitgebreid aandacht te besteden aan de vraag “hoe worden dit kind en de ouders het best geholpen en in welk pleeggezin zal het kind het beste kunnen wonen?”.

De voorbereiding op een plaatsing is onder te verdelen in een aantal stappen, dat hieronder staat beschreven.

Aanvraag

De aanvraag voor een pleeggezin bij Trias Jeugdhulp moet worden gedaan door Bureau Jeugdzorg. Als Bureau Jeugdzorg heeft vastgesteld dat een kind niet langer thuis kan wonen dan worden de volgende stappen gezet;

-intake

-indicatiestelling

-zorgtoeleiding

-aanmelding bij Trias Jeugdhulp

Trias Jeugdhulp Pleegzorg heeft als werkgebied Overijssel. Het zoeken naar een passend pleeggezin noemen we matching.

Het team werving, selectie en scholing (WSS-team)

Dit team is verantwoordelijk voor de werving, selectie en scholing van nieuwe pleeggezinnen. Een andere taak van dit team is de matching tussen de aanvraag van kinderen en het aanbod van pleeggezinnen, tenzij het om spoezorgaanvragen gaat.

Regelmatig worden er informatie-avonden georganiseerd voor mensen die geïnteresseerd zijn in pleegzorg. Ook verstrekken zij voorlichtingsmateriaal of geven interviews voor radio en televisie.

De medewerkers van het team WSS bereiden aspirant-pleegouders tijdens de STAP-cursus voor op hun taken als pleegouder en begeleiden hen bij het opstellen van hun aanbod als pleeggezin. Het WSS-team schrijft de gezinsverslagen aan de hand van de STAP-cursus en de gesprekken die thuis bij de aspirant-pleeggezinnen gevoerd worden.

Matching

Wanneer de aanvraag bij Trias binnenkomt organiseert de regiowerker een afstemmingsgesprek. De regiowerker nodigt de betrokkenen uit dat zijn: kind 12+, ouders, medewerker BJZO en eventueel andere hulpverleners. Vervolgens gaan de regiowerkers op zoek naar beschikbare pleeggezinnen die eventueel geschikt zijn voor het aangemelde kind. Hierbij wordt rekening gehouden met de informatie en de wensen van de ouders en de medewerker van Bureau Jeugdzorg. Er moet rekening gehouden worden met het gedrag van het kind, de school, afstand naar de oude woonplaats (i.v.m. contact met de ouders), het wel of niet aanwezig zijn van eigen kinderen of andere pleegkinderen, etc. Al deze gegevens en wensen hebben invloed op het zoeken naar en het vinden van een geschikt pleeggezin.

Na de STAP-cursus heeft het pleeggezin in het eindgesprek het aanbod vastgesteld, zodoende is bij Trias Jeugdhulp bekend welke vorm van pleegzorg men verkiest en of er specifieke voorkeur is voor een jongen of een meisje, leeftijd etc.

Het is belangrijk dat het kind past in het pleeggezin. Om het proces zorgvuldig te laten verlopen worden er afspraken gemaakt voor een kennismakingsperiode zodat alle betrokken partijen de tijd krijgen om te kijken of ze al dan niet verder met elkaar willen gaan. De afspraken worden vastgelegd in het verslag van het afstemmingsgesprek.

Als de matching is afgerond volgt er een overdrachtsgesprek waar de biologische ouders, de pleegouders, de medewerker Bureau Jeugdzorg, de regiowerker, pleegzorgbegeleider en zo mogelijk kind 12+ aanwezig bij zijn. In dat gesprek worden er o.a. afspraken gemaakt over de bezoekregeling.

Plaatsing

Als de kennismaking is afgerond en er een positief besluit is genomen volgt er een overdrachtsgesprek met ouders, pleegouders, regiowerker, pleegzorgbegeleider, medewerker BJZO en zo mogelijk kind 12+. In dat overleg worden o.a. afspraken gemaakt over de bezoekregeling en wordt een tijdstip gepland waarop het kind naar het pleeggezin wordt gebracht.

Overeenkomst pleegzorg

De administratie zal bij aanvang van een nieuwe plaatsing het pleeggezin een overeenkomst pleegzorg ter ondertekening toesturen. Daarin staan de basisgegevens en de hoogte van de pleegzorgvergoeding en de rechten en plichten, die u als pleegouder ten opzichte van het kind op u neemt, vermeld.

SPOEDZORG/CRISISPLEEGZORG (hulpverleningsvariant)

Als een kind door een crisissituatie van het ene op het andere moment niet meer thuis kan wonen, is spoedzorg in een pleeggezin een mogelijkheid. Een kind verblijft dan maximaal 28 dagen in een pleeggezin, mogelijk met een verlenging. In die periode moet er meer duidelijkheid komen over het vervolg.

Iedere werkdag is er van 13:00 – 17:00 uur een medewerker aanwezig, die de spoedzorgaanvragen in behandeling neemt. Eén keer per jaar wordt er een contactavond georganiseerd voor alle crisispleeggezinnen.

Spoedzorgaanvraag

Alle spoedzorgaanvragen in Overijssel komen binnen bij het crisisinterventieteam (CIT) van Bureau Jeugdzorg Overijssel. Vervolgens kan er een aanvraag gedaan worden bij Trias Jeugdhulp Pleegzorg. Belangrijke vragen bij een aanvraag zijn bijvoorbeeld:

- de oorzaak van de crisis

- achtergrond en gedrag
- op welke termijn moet de jeugdige uit huis geplaatst worden
- hoe kijken de biologische ouders en evt. de jeugdige zelf, tegen een pleegzorgplaatsing aan
- in welke regio moet de jeugdige geplaatst worden
- kan er van school veranderd worden
- is het toekomstperspectief duidelijk
- wat is de te verwachte duur van de plaatsing

Bemiddeling bij een spoedzorgplaatsing

De pleegzorgbegeleider van het crisisteam onderzoekt welke pleeggezinnen een passend aanbod hebben. Het pleeggezin wordt telefonisch benaderd over opname van de jeugdige en indien men positief reageert zal er een afspraak gemaakt worden over het moment van plaatsen. Dit kan zelfs binnen een paar uur. Er is dus meestal geen gelegenheid voor kennismaking tussen de betrokkenen.

Hulpverleningsplan bij een spoedzorgplaatsing

In het hulpverleningsplan komen onderwerpen aan de orde als persoonlijke gegevens, doel en duur van de plaatsing en het contact met de biologische ouders.

LANGDURENDE PLEEGZORG (opvoedingsvariant)

Langdurende pleegzorg betreft zowel bestandsgezinnen (gezinnen die de STAP-cursus gevolgd hebben) als netwerkgezinnen (opvanggezin uit de directe omgeving van het pleegkind of diens ouders). De pleegzorgbegeleider stelt het hulpverleningsplan op en organiseert elk half jaar een evaluatiebespreking. Hierbij worden de ouders, de jongere 12+, de pleegouders en de medewerker Bureau Jeugdzorg uitgenodigd.

De frequentie van de begeleidingsgesprekken kan per individuele situatie verschillen, meestal is het één keer per zes weken tenzij er anders is afgesproken.

Elke werkdag is er een pleegzorgbegeleider bereikbaar van 13.00 uur tot 17.00 uur via het centrale pleegzorgnummer, om pleegouders te woord te staan die een dringende vraag hebben.

De pleegzorgbegeleider onderhoudt het contact met Bureau Jeugdzorg en indien nodig met de school en andere instanties. Eens per maand hebben pleegzorgmedewerkers een teamvergadering en een casuïstiekbespreking. Ook hebben alle pleegzorgmedewerkers regelmatig individueel een voortgangsbespreking en werkbegeleiding. In het belang van deskundigheidsbevordering volgt men regelmatig cursussen en themabijeenkomsten in het kader van bijscholing.

Hulpverleningsplan

De samenwerking tussen de pleegzorgbegeleider en het pleeggezin is gericht op de ontwikkeling van het kind. U als pleegouder leert het kind in de dagelijkse omgang goed kennen. U kunt uw pleegzorgbegeleider daarover in de begeleidingsgesprekken informeren. Op grond van zoveel mogelijk informatie over het kind wordt door de pleegzorgbegeleider, samen met de pleegouders, de ouders en het pleegkind(12+), het hulpverleningsplan opgesteld.

Afspraken die gemaakt zijn met alle betrokkenen worden hierin vastgelegd, de doelen waaraan gewerkt moet worden en hoe eraan gewerkt wordt.

Elk half jaar wordt het hulpverleningsplan geëvalueerd.

Kopieën van het hulpverleningsplan worden verstuurd naar de ouders, de jongere 12+, de pleegouders en Bureau Jeugdzorg.

Eindevaluatie

Een plaatsing kan beëindigd worden als het pleegkind de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt of als er besloten wordt de plaatsing volgens planning, door overmacht, onvoorziene gebeurtenissen te beëindigen.

Bij de afsluiting van een pleeggezinplaatsing kijken de ouders, de jongere 12+, de pleegouders en de medewerker Bureau Jeugdzorg gezamenlijk terug op de plaatsing aan de hand van de eindevaluatie.

De doelen waaraan gewerkt is worden dan geëvalueerd. Ook voor pleegouders is het belangrijk inzicht te krijgen hoe de plaatsing is verlopen, wat ze hebben kunnen betekenen voor het kind.

Ook de invloed op hun eigen gezin zal ter sprake komen. Uit deze evaluatie kan men conclusies trekken voor een eventuele volgende pleeggezinplaatsing.

NETWERKPLEEGZORG

Als een kind opgevangen wordt binnen de eigen familie of kennissenkring spreekt men van netwerkpleegzorg. Bij deze vorm van pleegzorg is de procedure enigszins anders dan bij bestandspleegzorg. Bij netwerkpleegzorg kan het gaan om een plaatsing bij familie of om een plaatsing in het sociale netwerk. Bijvoorbeeld een plaatsing bij burenen, een leerkracht van school of bij ouders van een klasgenoot. In sommige gevallen is het kind al geruime tijd in het opvanggezin alvorens men pleeggezin wordt.

Procedure

De procedure bij een netwerkplaatsing is binnen Bureau Jeugdzorg hetzelfde als voor plaatsingen in bestandsgezinnen. Het verschil is de procedure binnen Trias Jeugdhulp. Bureau Jeugdzorg meldt de plaatsing aan en vanaf de indicatiedatum heeft Trias Jeugdhulp drie maanden de tijd om door middel van een netwerkonderzoek de procedure te volgen en informatie te verzamelen die nodig is voor

definitieve acceptatie. Ook bij een netwerkonderzoek is er altijd eerst een afstemmingsgesprek met betrokkenen: kind 12+, ouders, pleegouders, netwerkonderzoeker en medewerker BJZO.

Pleegouders krijgen vanaf de indicatiedatum de garantie van drie maanden uitbetaling van de pleegzorgvergoeding met de bedoeling dat deze voortgezet wordt als het pleeggezin is geaccepteerd.

Trias Jeugdhulp vraagt een Verklaring van geen bezwaar aan bij de Raad voor de Kinderbescherming, dit is wettelijk verplicht. De Raad vraagt bij de burgerlijke stand van de gemeente welke personen vanaf 12 jaar deel uitmaken van het gezin. Er wordt informatie ingewonnen door de Raad bij het landelijk justitieel documentatieregister en men onderzoekt in de gegevens van de Raad voor de Kinderbescherming of de opgegeven personen bekend zijn bij de Raad.

EXTRA ONDERSTEUNING

In het begeleidingsgesprek met uw pleegzorgbegeleider zal ook worden bekeken of er meer hulp nodig is, bijvoorbeeld in de vorm van therapeutische gezinsverpleging (TGV).

Vanaf begin 2010 biedt Trias Jeugdhulp voor een beperkt aantal plaatsen therapeutische gezinsverpleging.

Bij vragen en problemen over het gedrag van uw pleegkind bestaat er de mogelijkheid om een consult bij de gedragswetenschapper van Trias Jeugdhulp aan te vragen. Er kan door uw pleegzorgbegeleider een afspraak worden gemaakt voor een gezamenlijk consult.

WEEKEND- en VAKANTIEPLEEGZORG

Weekend- en vakantiepleegzorg betreft een vorm van pleegzorg waarbij de jeugdige gedurende één of meer weekenden per maand en/of (periodes van de) schoolvakanties in een pleeggezin verblijft. Er zijn drie varianten binnen deze vorm van pleegzorg, plaatsingen vanuit het ouderlijk milieu, vanuit de pleegzorg en vanuit een residentiële voorziening. Men streeft met het inzetten van weekend- en vakantiepleegzorg naar herstel van het evenwicht in de opvoedingssituatie van het ouderlijk milieu of het pleeggezin, voorkoming van uithuisplaatsing of naar ondersteuning van de behandeling van de jeugdige in een residentiële voorziening.

Procedure

De medewerker Bureau Jeugdzorg zorgt voor een indicatie waarna de aanvraag bij Trias Jeugdhulp binnenkomt.

De regiowerker nodigt kind 12+, de biologische ouders en medewerker BJZO uit voor een afstemmingsgesprek. De regiowerkers gaan vervolgens kijken of er een geschikt pleeggezin voor het betreffende kind is. Als de matching tot stand is gekomen, na een kennismakingsperiode, zal de administratie declaratieformulieren en een begeleidende brief naar het pleeggezin sturen.

De regiowerker organiseert ook een overdrachtsgesprek, waar afspraken gemaakt worden tussen de weekend- en vakantiepleegouders, ouders, pleegouders, residentiële voorziening en Bureau Jeugdzorg. Met name de afspraken over de evaluatiebesprekingen en het brengen en halen van de jeugdige zullen tijdens het overdrachtsgesprek goed doorgesproken worden. Deze afspraken komen in het hulpverleningsplan te staan. De weekend- en vakantiepleegouders ontvangen een overeenkomst pleegzorg en bij de eerste plaatsing ook de folder Inspraak en klachten. De pleegzorgbegeleider is na het overdrachtsgesprek het aanspreekpunt voor alle betrokkenen. Ook zal de pleegzorgbegeleider elk half jaar met het pleeggezin evalueren. Als de jeugdige bij de biologische ouders woont zullen deze ook voor de evaluatiebesprekingen worden uitgenodigd. Ook als de jeugdige langdurig in een pleeggezin verblijft en van daaruit naar een weekend- en vakantiepleeggezin gaat worden de biologische ouders betrokken bij het verloop van de plaatsing.

Vergoeding bij weekend- en vakantiepleegzorg

Zie Hoofdstuk 7 Financiën.