

## FINANCIELE WEGWIJZER PLEEGZORG

Versienummer en datum	Januari 2011
Beheer	Alie van der Ploeg
Herzien	Januari 2012

**1. ALGEMENE INLEIDING**

U, als pleegouder, levert een belangrijke bijdrage aan de zorg van de u en ons toevertrouwde pleegkinderen. Wij hopen dat deze financiële wegwijzer u zicht geeft op de administratieve zaken wanneer een pleegkind in uw gezin verblijft.

De wegwijzer bestaat uit vijf delen:

Deel 1- algemene inleiding

Deel 2- informatie voor alle pleegouders

Deel 3- jeugdhulpverlening/vrijwillige plaatsingen

Deel 4- pleegkinderen waarvan één van de pleegouders tevens de voogdij heeft

Deel 5- meerderjarige pleegkinderen

Deel 6- vergoedingen Bureau Jeugdzorg Overijssel

Indien u te maken heeft met justitiële plaatsingen (ots of voogdij), dan is het belangrijk om te weten dat deel 6 alleen geldt voor de kinderen die door Bureau Jeugdzorg **Overijssel** geplaatst zijn.

Voor informatie over de volledige financiële regelgeving afdeling Jeugdbescherming van Bureau Jeugdzorg Overijssel kunt u contact opnemen met uw pleegzorgbegeleider. In Deel 6 staat een aantal belangrijke punten uit deze regelgeving genoemd.

Bureau Jeugdzorg kan echter ook uit een andere provincie afkomstig zijn, dan geldt de financiële regelgeving van dat betreffende Bureau Jeugdzorg.

Hetzelfde geldt voor landelijke instellingen zoals: de William Schrikker Groep (WSG), NIDOS en Jeugdbescherming Leger des Heils.

De betalingsdatum van de pleegzorgvergoeding van Trias Jeugdhulp is rond de 4<sup>e</sup> van de volgende maand. U heeft de pleegzorgvergoeding enkele dagen later op uw rekening.

Voor vragen kunt u contact opnemen met uw pleegzorgbegeleider of met de financiële medewerker.

Emmawijk 11

8011 CM Zwolle

Telefoon: 038-4564628

E-mail adres: [pleegzorgadministratie@triasjeugdhulp.nl](mailto:pleegzorgadministratie@triasjeugdhulp.nl)

Wij staan uiteraard open voor al uw opmerkingen en suggesties ter verbetering van deze wegwijzer; schroomt u niet om die aan ons door te geven: de wegwijzer is immers bedoeld om u en andere pleegouders te ondersteunen in uw belangrijke taak.

Trias Jeugdhulp dankt u voor uw medewerking.

## **2. INFORMATIE VOOR ALLE PLEEGOUDERS**

### **2.1 Pleegzorgvergoeding**

De pleegzorgvergoeding is een vergoeding voor kosten die voor de verzorging en opvoeding van het pleegkind gemaakt moeten worden. Van een beloning, dus inkomstenelement, is geen sprake.

Daarom hoeft de pleegzorgvergoeding niet opgegeven te worden voor inkomstenbelasting, huursubsidie of uitkering.

De pleegzorgvergoeding wordt verstrekt over elke dag dat de jongere in het pleeggezin verblijft. De officiële plaatsingsdatum wordt daarbij wel meegerekend en de dag van vertrek niet.

#### **2.1.1 Betaaldatum**

Rond de 4<sup>e</sup> van de volgende maand wordt de pleegzorgvergoeding aan u overgemaakt. Het bedrag wordt berekend aan de hand van de vergoeding per dag. De hoogte hiervan wordt door de overheid vastgesteld. De hoogte van de vergoeding neemt toe met de leeftijd van het pleegkind.

#### **2.1.2 Pleegzorgvergoeding per dag**

Momenteel worden de volgende bedragen vergoed per 1 januari 2012:

voor kinderen van	0 t/m 8 jaar	€ 16,52 per dag
voor kinderen van	9 t/m 11 jaar	€ 16,72 per dag
voor jeugdigen van	12 t/m 15 jaar	€ 18,20 per dag
voor jeugdigen van	16 t/m 17 jaar	€ 20,12 per dag
vanaf 18 jaar		€ 20,32 per dag

De toeslag bedraagt € 3,30.

Deze bedragen worden jaarlijks door de overheid aangepast. Dit wordt o.a. kenbaar gemaakt in het tweemaandelijks tijdschrift Mobiel en via de websites [www.pleegzorg.nl](http://www.pleegzorg.nl) en [www.triasjeugdhulp.nl](http://www.triasjeugdhulp.nl).

### **2.2 Opbouw pleegzorgvergoeding**

#### **2.2.1 Elementen pleegzorgvergoeding**

Pleegouders beslissen zelf op welke wijze de pleegzorgvergoeding voor de verzorging en opvoeding van het pleegkind wordt ingezet. Toch zijn er regelmatig vragen naar de opbouw van dit bedrag.

Daarom volgt hieronder een richtlijn.

Onderstaande tabel geeft een indicatie van de opbouw van de pleegzorgvergoeding, gebaseerd op de kosten van kinderen (berekend door het NIBUD).

Leeftijd	Kleding	Zakgeld / ontspanning/ kleine schoolkosten	Voeding	Huisvesting / bewassing	Totaal
0 – 8 jaar	19%	5%	51%	25%	100%
9 – 11 jaar	18%	9%<	49%	24%	100%
12 –15 jaar	17%	13%	47%	23%	100%
16 –17 jaar	14%	19%	45%	22%	100%
18 jaar en ouder					100%

### 2.2.2 Weekend- en vakantieplaatsingen

De weekend- en vakantiepleegouders ontvangen van Trias Jeugdhulp een pleezorgvergoeding per dag dat de jeugdige door hen is opgevangen. De bij 2.1 genoemde bedragen worden gehanteerd. Hierbij geldt dat de dag van aankomst betaald wordt en de dag van vertrek niet. Het tijdstip van vertrek is niet van belang. De regeling geldt zowel voor weekends als voor vakanties.

In de pleezorgvergoeding is een gedeelte aangemerkt als reiskostenvergoeding omdat weekend- en vakantiepleegouders geen kleding e.d. hoeven aan te schaffen. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat het halen en brengen verdeeld wordt tussen de (pleeg-)ouders, leefgroep en de weekend- en vakantiepleegouders. Als de weekend- en vakantiepleegouders de jeugdige halen én brengen dan wordt er van de (pleeg-)ouders of de leefgroep een evenredige vergoeding verwacht.

Betaling van de pleezorgvergoeding voor weekendplaatsingen vindt één keer per kwartaal, achteraf plaats nadat het declaratieformulier, dat de pleegouders toegestuurd krijgen, bij Trias Jeugdhulp binnen is.

Betaling van de pleezorgvergoeding voor eenmalige vakantieplaatsingen vindt één keer per maand plaats. Hiervoor hoeft men geen declaratieformulier in te vullen.

### 2.2.3 Wat te betalen uit de pleezorgvergoeding? (Dit geldt niet voor weekend- en vakantieplaatsingen)

Behalve de vanzelfsprekende kosten, zoals huisvesting en voeding, moeten de volgende uitgaven uit de pleezorgvergoeding betaald worden:

- kleding en schoenen;
- kapper, toiletartikelen;
- fiets- en bromfietsreparaties;
- sport en ontspanning;
- zakgeld;

- normale kosten zoals agenda, etui, potloden en schriften voor de basisschool en speciaal onderwijs;
- reiskosten voor schoolbezoek tot een bedrag van € 20,- per maand;
- reiskosten voor weekendbezoek;
- vakantiekosten.

#### **2.2.4 Kosten die niet vergoed worden via de bestaande regelgeving**

Er zijn kosten die niet gedekt worden door:

- de pleegzorgvergoeding
- een vergoeding bijzondere kosten bij Bureau Jeugdzorg
- een bijzondere machtiging, aangevraagd bij Bureau Jeugdzorg.

Het is mogelijk dat in zo'n situatie Trias een aanvraag doet bij een fonds bijvoorbeeld het Nationaal Fonds Kinderhulp ( NFK). Of het Noodfonds voor pleegouders van de provincie Overijssel.

De aanvraag moet door de pleegzorgbegeleider worden ingediend.

Het betreft hier uitsluitend kosten die niet vergoed worden en wel passen binnen de gestelde doelen in het hulpverleningsplan.

Verzekeringskwesties komen niet in aanmerking voor een aanvraag bij het NFK.

#### **2.2.5 Verblijf buiten het pleeggezin**

Wanneer het pleegkind, bijvoorbeeld door ziekenhuisopname of observatie niet in het pleeggezin verblijft, wordt aan een pleeggezin voor de periode van 14 dagen de pleegzorgvergoeding doorbetaald. Gerekend wordt vanaf de dag waarop de afwezigheid begint. Zowel het vertrek als de terugkomst moet zo snel mogelijk aan Bureau Jeugdzorg en Trias Jeugdhulp gemeld worden.

Als de afwezigheid langer dan 14 dagen duurt, moet dit bij Bureau Jeugdzorg en Trias Jeugdhulp gemeld worden.

### **2.3 Toeslagen op het basisbedrag**

In de volgende situaties is er sprake van een extra vergoeding.

#### **2.3.1 Bedplassen**

Indien een pleegkind van 5 jaar en ouder lijdt aan zeer regelmatig bedplassen (enuresis nocturna) wordt een bedrag van € 0,75 per dag gedurende 12 maanden vergoed. Een medische verklaring van de huisarts is daarbij wel vereist. Zo nodig kunt u na 12 maanden opnieuw een aanvraag indienen,

ook dan is opnieuw een medische verklaring nodig. De vergoeding geldt echter alleen voor kinderen die onder toezicht zijn gesteld. Trias Jeugdhulp declareert achteraf bij Bureau Jeugdzorg.

### **2.3.2 Crisisplaatsingen**

Bij crisisplaatsingen wordt de pleegzorgvergoeding (maximaal 4 weken) met € 3,30 verhoogd. Voor alle duidelijkheid: dit geldt alleen voor pleeggezinnen die als crisispleeggezin bij Trias Jeugdhulp ingeschreven staan.

#### **Let op:**

Aangezien een crisisplaatsing heel kort kan zijn, is het belangrijk om niet onmiddellijk kleding te gaan kopen. U loopt dan het risico dat het niet vergoed wordt. U kunt trouwens ook een beroep doen op het goederen- en kledingdepot van de pleegzorg. Er kan ook een beroep worden gedaan op de bijzondere kostenregeling van Bureau Jeugdzorg. Zie Deel 6, Aanvangskosten.

### **2.3.3 Drie of meer pleegkinderen**

De pleegzorgvergoeding wordt met € 3,30 per dag verhoogd vanaf het derde kind en meer. Vertrekt er een pleegkind dan moet dat direct aan Trias Jeugdhulp worden doorgegeven.

### **2.3.4 Gehandicapt pleegkind**

Als het pleegkind een verstandelijke en/of lichamelijke handicap heeft die extra, aantoonbare kosten noodzakelijk maakt, dan wordt de pleegzorgvergoeding verhoogd met € 3,30 per dag. Een dergelijke verhoging wordt door de pleegzorgbegeleider schriftelijk aangevraagd, via de teamleider.

## **2.4 Inkomsten van pleegkinderen**

### **2.4.1 Eventuele baten die geheel of inkomsten die gedeeltelijk in mindering worden gebracht op de pleegzorgvergoeding**

De hieronder genoemde punten dienen altijd verantwoord te worden onder bijvoeging van een loonstrook, e.d. Het gaat hierbij om inkomsten uit:

- arbeid
- een uitkering ingevolge de werkloosheidswet
- een uitkering ingevolge de Ziektewet
- een uitkering ingevolge de Algemene Arbeidsongeschiktheidswet
- wet studiefinanciering 18+
- vakantiewerk, stage, bijverdiensten

Bij bovengenoemde inkomsten wordt de eigen bijdrage regeling toegepast volgens de Wet op de Jeugdzorg.

Een jeugdige mag 25% van het minimum jeugdloon voor zijn leeftijd houden. Daarnaast mag een jeugdige een deel houden van het geld dat hij/zij verdient uit arbeid.

Het gedeelte dat daarna overblijft behoort door de jeugdige afgedragen te worden. Dit wordt door Trias Jeugdhulp in mindering gebracht op de pleegzorgvergoeding.

**Voor een uitleg over de vrijstelling en voorbeelden van de berekening van de inhouding zie de bijlage**

**Let op:**

Inkomsten zoals bedoeld bij 2.4.1 moeten altijd zo snel mogelijk schriftelijk worden doorgegeven aan de pleeggezinbegeleider of de financiële administratie van Trias Jeugdhulp, dit om te voorkomen dat er achteraf moet worden teruggevorderd.

**Half-wezen**

Per medio 2005 keert de Sociale Verzekeringsbank geen halfwezen gelden meer uit, omdat de pleegzorgvergoeding al een tegemoetkoming in de onderhoudskosten is.

Indien reeds voor 2005 halfwezen geld werd ontvangen dan wordt er niet gekort op de pleegzorgvergoeding. De uitkering vervalt als het kind verhuist naar een ander pleeggezin.

## **2.5 Verzekeringen**

### **2.5.1 Ziektekosten**

Tot 18 jaar kunnen kinderen gratis meeverzekerd worden.

Voor justitiële plaatsingen: informatie over de Regelgeving Bureau Jeugdzorg Overijssel via de pleegzorgbegeleider.

Voor vrijwillige plaatsingen: Pleegouders kunnen met ingang van de plaatsing het pleegkind via een mutatiekaart van de zorgverzekeraar inschrijven bij hun zorgverzekeraar. Bij voorkeur bij de pleegouders om te voorkomen dat de vergoeding aan de biologische ouders wordt overgemaakt en niet aan de pleegouders.

**Let op:** als het gaat om kosten buiten de basisverzekering, informeer dan vooraf bij Bureau Jeugdzorg of de kosten worden vergoed. U bent niet verplicht de niet-verzekerde ziektekosten te betalen.

Wanneer uw pleegkind niet aanvullend verzekerd is en de ziektekosten niet binnen de basisverzekering vallen kan er een probleem ontstaan. Informeer daarom vooraf.

### **2.5.2 WA-verzekering**

Bij schade aan eigendommen van het pleeggezin is een beroep te doen op de WA-verzekering van de ouders van het kind.

Wanneer u als pleegouder een WA-verzekering heeft, dan is het mogelijk dat uw pleegkind daar automatisch onder valt, omdat hij/zij in uw huis woont. U moet uw pleegkind melden bij uw verzekering. Zie Deel 6, Vergoedingen Bureau Jeugdzorg Overijssel of vraag informatie aan uw pleegzorgbegeleider als u meer wilt weten over de regelgeving van Bureau Jeugdzorg Overijssel

### **2.6 Ouderbijdrage**

Wanneer één of meerdere kinderen niet bij de biologische ouders wonen en zij dus minder kosten maken, vraagt de overheid een bijdrage van de biologische ouders. Deze ouderbijdrage wordt geïnd door het LBIO (Landelijk Bureau Inning Ouderbijdrage). De hoogte van de door de overheid vastgestelde ouderbijdrage is niet van invloed op de pleegzorgvergoeding.

Bureau Jeugdzorg meldt aan het LBIO wanneer er sprake is van een uithuisplaatsing.

### **3. VRIJWILLIGE PLAATSINGEN**

#### **3.1 Onderwijskosten**

Tegemoetkoming in de studiekosten voor VMBO, MBO, HAVO, VWO, HBO (jeugdigen tot en met 17 jaar)

De biologische ouders van de jeugdige zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor studie- en opleidingskosten. Hieronder worden verstaan: de aanschaf van studiemateriaal, zoals boeken, tekenmateriaal, gereedschap, e.d., de betaling van lesgeld en werkweken.

De wettelijke vertegenwoordiger van de jeugdige kan een beroep doen op de Regeling Tegemoetkoming Studiekosten van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. De hoogte van de tegemoetkoming hangt af van het inkomen van de wettelijke vertegenwoordiger. Doet de wettelijke vertegenwoordiger dit niet, dan mogen de pleegouders de aanvraag voor een Tegemoetkoming Studiekosten indienen. Zie website: [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl).

#### **3.2 Ziektekosten**

De mogelijke verzekeringsvormen voor een pleegkind tegen ziektekosten zijn: via de ouders, indien dit niet mogelijk is, dan bij de pleegouders.

Bij voorkeur bij de pleegouders om te voorkomen dat de vergoeding aan de biologische ouders wordt overgemaakt, in plaats van aan de pleegouders.

Jongeren moeten vanaf hun 18<sup>e</sup> verjaardag zelf een zorgverzekering afsluiten. Ze kunnen een zorgtoeslag aanvragen via de belastingdienst: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).

#### **3.3 WA-verzekering**

Indien het pleegkind niet in de WA-verzekering van ouders opgenomen is, dan is het pleegkind meestal mee te verzekeren, veelal zonder meerkosten, via de WA-verzekering van de pleegouders. Dit moet wel gemeld worden bij de verzekeraar.

## **4. PLEEGOUDER–VOOGD**

Het is mogelijk dat één van de pleegouders de voogdij over hun pleegkind krijgt. De begeleiding en pleegzorgvergoeding worden voortgezet.

### **4.1 Pleegzorgvergoeding**

De pleegzorgvergoeding blijft doorlopen op het moment dat één van de pleegouders pleegouder–voogd wordt. Het bedrag van de pleegzorgvergoeding blijft ongewijzigd.

### **4.2 Bijzondere kosten**

Alle bijzondere kosten die voorheen door Bureau Jeugdzorg (bij justitiële plaatsingen) of door eigen ouders (bij vrijwillige plaatsingen) werden betaald, zullen nu door de pleegouder-voogd moeten worden betaald. Denk hierbij aan de kosten van fietsen, brillen, identiteitskaart, school.

### **4.3 Ziektekostenverzekering**

Pleegkinderen worden veelal meeverzekerd met de pleegouder–voogd op de ziektekostenpolis. Jongeren moeten vanaf hun 18<sup>e</sup> verjaardag zelf een zorgverzekering afsluiten. Ze kunnen een zorgtoeslag aanvragen via de belastingdienst: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).

## **5. MEERDERJARIGHEID, justitiële en vrijwillige plaatsingen met geldige indicatie**

### **5.1 Algemeen**

Bij het bereiken van de 18-jarige leeftijd wordt een jongere meerderjarig. Op dat moment verandert er veel voor een pleegkind en de pleegouders. Hieronder geven wij in het kort een uitleg over wat er dan gaat gebeuren.

#### **Wat moet de jongere doen als de pleegzorgvergoeding stopt**

Als een jongere geen werk heeft maar wel ingeschreven staat als werkzoekende en beschikbaar is voor de arbeidsmarkt dan heeft de jongere recht op een uitkering. Dit kan zijn een WW-uitkering of een bijstandsuitkering. Ook dan wordt een jongere als zelfonderhoudend aangemerkt en stopt de pleegzorgvergoeding.

#### **Meerderjarigheid met geldige indicatie**

Indien er geen geldige indicatie is vervalt de pleegzorgvergoeding. Trias Jeugdhulp kan alleen jongeren 18+ helpen als er sprake is van een verlengde indicatie die afgegeven is door Bureau Jeugdzorg. Dan blijft er sprake van begeleiding en betaling.

### **5.2 Justitiële plaatsingen**

De maatregel (ots of voogdij) stopt bij het bereiken van de 18-jarige leeftijd. Als de plaatsing doorloopt, zal dat zijn in het kader van vrijwillige jeugdhulpverlening. Dit betekent dat alle kosten die voorheen door justitie vergoed werden nu door de ouders, de jongere zelf of door de pleegouders moeten worden gedragen. Voortzetting van de betaling van de pleegzorgvergoeding kan alleen als er een geldige indicatie is van Bureau Jeugdzorg.

### **5.3 Inkomen**

Als een jongere een inkomen heeft dat hoger is dan de pleegzorgvergoeding, dan wordt de jongere als zelfonderhoudend gezien en ontvangen de pleegouders geen pleegzorgvergoeding meer.

Als een jongere een inkomen heeft dat lager is dan de pleegzorgvergoeding dan wordt er een aanvullende pleegzorgvergoeding betaald.

#### **5.3.1 Studiefinanciering**

Als een jongere op het moment dat hij/zij 18 wordt, een vervolgopleiding volgt, dan heeft hij/zij recht op studiefinanciering. Dit gaat echter pas in op de 1<sup>e</sup> van het kwartaal volgend op de 18<sup>e</sup> verjaardag, dus op 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober. De pleegzorgvergoeding kan alleen doorbetaald worden als er een geldige indicatie is tot de datum van aanvang studiefinanciering.

Er dient studiefinanciering aangevraagd te worden voor een **uitwonende** jongere. Als het bedrag van de studiefinanciering hoger is dan de pleegzorgvergoeding dan stopt de betaling van de pleegzorgvergoeding.

## 6. VERGOEDINGEN BUREAU JEUGDZORG OVERIJSSSEL

**De vergoedingen van Bureau Jeugdzorg hebben uitsluitend betrekking op de afdeling Jeugdbescherming: gezinsvoogdij (ots) en voogdij.**

**Als het een vrijwillige plaatsing betreft zijn de ouders verantwoordelijk voor de kosten.**

Een aantal kosten waar u als pleegouder mee te maken krijgt wordt vergoed door Bureau Jeugdzorg Overijssel (BJZO). Uw pleegzorgbegeleider beschikt over de volledige regelgeving "Vergoeding bijzondere kosten t.b.v. minderjarigen".

In alle gevallen waarin de regelgeving niet voorziet kan er door de (gezins)voogd, indien er sprake is van zeer bijzondere omstandigheden, een verzoek ingediend worden bij BJZO middels een **bijzondere machtiging**.

### **Let op:**

- Kosten dienen binnen drie maanden te worden gedeclareerd, anders vervalt het recht op vergoeding.
- De vergoedingen worden alleen toegekend als er originele facturen, bonnen zijn bijgevoegd.
- BJZO vergoedt bij uitzondering ook het levensboek als het een vrijwillige plaatsing betreft.

### **6.1 Onderwijskosten**

Het uitgangspunt is dat de kosten verbonden aan het volgen van regulier onderwijs, niet zijnde basisonderwijs, zoals les- en cursusgeld door BJZO worden vergoed.

#### **-Boeken en leermiddelen**

Boeken en leermiddelen die **verplicht** zijn voorgeschreven, de vergoeding geldt niet voor het basisonderwijs.

Pennen, schriften, agenda en dergelijke kunnen worden vergoed tot een maximum van € 60 per schooljaar. Eveneens jaarlijks: rekenmachine € 30, sportbroek € 20, sportshirt € 20, sportschoenen € 30.

Eenmaal in de drie jaar een schooltas tot een maximum van € 60.

Computer, alleen als deze niet aanwezig is en wel aantoonbaar verplicht van school, kan eenmalig een bijdrage van € 500 worden vergoed.

#### **-Ouderbijdrage**

Een maximale vergoeding van € 200 per schooljaar. Niet van toepassing bij het volgen van basisonderwijs

#### **-Schoolreizen**

Een maximale vergoeding van € 300 per schooljaar voor deelname aan schoolreizen, werkweken etc. Voor minderjarigen die voortgezet onderwijs volgen..

### **6.1.1 Leerlingenvervoer**

In het aanvraagformulier dat wordt toegestuurd door de gemeente staat een vraag naar de gegevens van ouders/pleegouders. Deze vraag moet NIET door de pleegouders worden ingevuld en niet worden ondertekend. Bureau Jeugdzorg vult de gegevens in en ondertekent. Hiermee wordt voorkomen dat pleegouders een eigen bijdrage moeten betalen.

### **6.1.2 Reiskosten i.v.m. onderwijs**

Noodzakelijk te maken reiskosten per openbaar vervoer om onderwijs te volgen, kunnen voor vergoeding in aanmerking komen onder aftrek van een eigen bijdrage van € 20 per maand.

## **6.2 Reiskosten i.v.m. therapie, behandeling**

Wanneer een jongere met instemming van BJZO naar een therapie of behandeling gaat, vergoedt BJZO de reiskosten per maand op basis van openbaar vervoer tweede klas of bij gebruik auto € 0,19 per km. Dit geldt als niet in redelijkheid kan worden verlangd dat pleegouders deze kosten zelf dragen.

### **6.2.1 Reiskosten i.v.m. bezoeksregeling**

Als in verband met de reisafstand niet in redelijkheid van pleegouders kan worden verwacht dat zij de reiskosten vergoeden, kan door middel van een bijzondere machtiging, een vergoeding worden aangevraagd. De (gezins)voogd is verantwoordelijk voor de aanvraag en onderbouwing van de bijzondere machtiging. De praktijkleider van BJZO beslist over de aanvraag.

### **6.2.2 Reiskosten van pleegouders i.v.m. elders wonend (voormalig) pleegkind**

Indien een kind na verblijf in een pleeggezin (tijdelijk) elders woont en het in het belang van het kind is om contact te hebben met het (voormalig) pleeggezin kunnen de reiskosten worden vergoed. Als niet in redelijkheid kan worden verlangd dat de pleegouders zelf de kosten dragen.

De kosten worden maximaal één keer per maand vergoed op basis van openbaar vervoer tweede klas of bij gebruik auto € 0,19 per km.

## **6.3 Schade**

BJZO heeft een WA-verzekering afgesloten voor jeugdigen die onder toezicht staan of waar een voogdijmaatregel van toepassing is. De schadeclaim wordt intern beoordeeld. Het eigen risico per toegekende schadeclaim wordt door BJZO vergoed, mits de schadeclaim is toegekend. Een schadeclaim wordt niet toegekend als er sprake is van grove nalatigheid.

#### **6.4 Naamswijziging**

Indien een naamswijziging voor een jeugdige noodzakelijk wordt geacht kunnen de kosten tot maximaal € 500 vergoed worden door BJZO. Echter niet indien de jeugdige de naam van de pleegouders aanneemt. In dat geval dienen de pleegouders deze kosten zelf te betalen.

#### **6.5 Kosten van fiets, bromfiets, helm en verzekering**

Voor aanschaf, reparaties e.d. moet vooraf toestemming worden gegeven door de (gezins)voogd. 4 jaar t/m 6 jaar maximaal € 100, 7 t/m 9 € 125, 10 t/m 12 € 150, 13 t/m 15 € 175, 16 t/m 17 € 225. Voor een helm, een bromfietsrijbewijs, examen of legeskosten wordt maximaal en eenmalig € 60, vergoed.

Binnen de genoemde leeftijdperiodes kunnen de bedragen eventueel verdeeld worden over meerdere aanschaffingen. Bedragen die in de ene periode niet volledig zijn benut kunnen niet worden overgeheveld naar een volgende periode.

#### **6.6 Brilmontuur, brillenglazen, contactlenzen**

Volgens aanvullende ziektekostenverzekering bij VGZ pakket C.

De aanschaf van brillenglazen en lenzen € 75 per zijde of volledige bril bij Pearle, Eye Wish Groeneveld en Specsavers eenmaal per twee jaar.

#### **6.7 Identiteitskaart, paspoort**

De identificatieplicht geldt vanaf 14 jaar. Sinds 1 januari 2010 is de identiteitskaart voor 14-jarigen niet meer gratis. De kosten voor het verwerven van een identiteitskaart kunnen worden gedeclareerd bij BJZO. Evenals de pasfoto's tot € 10.

Een paspoort wordt alleen vergoed als de jongere een reisdoel heeft buiten Europa.

#### **6.8 Aanvangskosten, kledingkosten**

Bij plaatsing in een pleeggezin, crisisplaatsing, langdurende of kortdurende plaatsing, kan eenmalig € 300 voor kledingkosten worden vergoed. Na overleg ook eventueel te gebruiken voor andere aanvangskosten zoals bijvoorbeeld een dekbed.

## **6.9 Levensboek**

BJZO vergoedt de kosten voor de aanschaf van het levensboek en het JIJ-boek voor ouders. Ook als het een vrijwillige plaatsing betreft.